

# Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000,00 euro  
(zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Babice - Ośrodek Pomocy Społecznej w Babicach  
ul. Krakowska 56  
32-551 Babice  
NIP: 628-19-04-244

## II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby OPS w Babicach, na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.
3. Przesyłki pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia:
  - Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - Przesyłki listowe rejestrowane nadane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne, z podziałem na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe.
4. Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania. Określone w załączniku nr 1 do Zapytania rodzaje oraz ilość przesyłek pocztowych mają charakter szacunkowy nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

## III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin zamówienia od **02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:**

1. Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności- wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Od Wykonawcy wymaga się spełniania następujących warunków w zakresie świadczenia w/w usług pocztowych:

- umożliwienie nadania przesyłek pocztowych do adresatów w dniach i godzinach pracy OPS w Babicach.
- dostarczenie bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych
- na żądanie Zamawiającego dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów z użyciem druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Zamawiającego
- doręczanie przesyłek dot. postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego powinno następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych dot. danego postępowania.
- umożliwienia odbioru przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki pocztowej. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku nie podjęcia przesyłki w terminie , przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- opłata za zwrot przesyłki powinna odpowiadać opłacie wynikającej z cennika Wykonawcy.
- rozliczanie należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrotowym – 1 miesiąca.
- przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14-go dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymanej reklamacji.
- punkt nadania przesyłek pocztowych na terenie Gminy Babice.

5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek pocztowych – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek , sporządzonego przez Zamawiającego. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ**

- ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. wraz z załącznikiem nr 2.
- cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS

Cena -100%

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą przedmiotu zamówienia, podjąć ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemie płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## VII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- Termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę
- Okres rozwiązania umowy 1 miesiąc.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Usługi pocztowe będą realizowane każdego dnia pracy ośrodka.
- Wykonawca nie zmieni w trakcie wykonywania umowy cen usług w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega, że ilości wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2018 r. do godz. 14.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Babicach, pok. 213 (sekretariat) osobiście, faxem na numer 32/613-40-50 lub pocztą elektroniczną na adres ops@babice.pl .

## IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Agnieszka Lelito tel. 32/ 613 40 50 wew. 83

## X. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- formularz cenowy (załącznik nr 1),
- oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru( formularz oferty- załącznik nr 2),
- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych , prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.).

RADCA PRAWNY

Maria Koczur-Lot  
KIP 150

Gmina Babice  
32-551 Babice, ul. Krakowska 56  
NIP 628-226-79-05; REGON 276259020  
Odbiorca:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Babicach  
32-551 Babice, ul. Krakowska 56

KIEROWNIK

Agata Pałka